

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий детским садом № 105  
Ю.Н. Толкачёва



**Правила приема по образовательным программам  
дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 105**

1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 105 (далее Правила) разработаны в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и регламентируют прием воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №105 (далее - Учреждение).

2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группы общеразвивающей направленности:

- раннего возраста - с 1 года 6 месяцев до 3 лет;
- в дошкольные группы - с 3 лет до прекращения образовательных отношений.

3. Прием в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 105

3.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2 Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникативных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной

территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

Родители (законные представители) воспитанников дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных фиксируется подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.4. После приема документов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.5. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию,

заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.7. Родители (законные представители) ребенка, направленного в детский сад в период с 15 мая до 21 июня текущего года предъявляют в Учреждении до 1 сентября текущего года документы, необходимые для зачисления и медицинское заключение. Перечень документов установлен Приказом Минобрнауки от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». В случае необходимости родители (законные представители) ребенка, направленного в Учреждение в период с 15 мая до 21 июня текущего года предъявляют в Учреждении до 1 сентября текущего года документы или подают письменное заявление заведующему Учреждением об отсрочке зачисления не более, чем на 90 календарных дней для получения медицинского заключения.

3.8. В случае направления ребенка на вакантное место родители (законные представители) предоставляют документы для зачисления и медицинское заключение в течение 30 календарных дней со дня направления ребенка или предоставляют письменное заявление заведующему Учреждением об отсрочке зачисления для получения медицинского заключения не более, чем на 60 календарных дней.

3.9. В случае не представления в указанные сроки документов для зачисления и медицинского заключения, предоставленное ребенку место не сохраняется. Заведующий Учреждением передает в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск информацию о наличии вакантных мест для перераспределения через автоматизированную систему АИСДОУ.

3.10. Основанием для отказа в приеме в Учреждение является:  
- отсутствие свободных мест в Учреждении.

4. Настоящие Правила действуют до принятия новых или внесения изменений в действующие Правила.