

ПРИКАЗ

№ 02-05/39

" 22 " июля 2015 г.

Рыбинск

О мерах по предупреждению коррупции

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном учреждении, муниципальном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду № 105 (далее – детский сад № 105)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Антикоррупционную политику детского сада № 105 (Приложение 1 к настоящему приказу);

1.2. Состав комиссии по противодействию коррупции (Приложение 2 к настоящему приказу).

2. Ответственным (–ми) за реализацию Антикоррупционной политики детского сада № 105 назначить:

– Лиходедову Елену Владимировну, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе;

– Полякову Наталью Владимировну, воспитателя;

– Калинин Яну Евгеньевну, музыкального руководителя.

3. Лиходедовой Е.В., заместителя заведующего по АХР, Поляковой Н.В., воспитателю, Калининой Я.Е., музыкальному руководителю:

3.1. В срок до 01.09.2015. разработать и представить руководителю на утверждение План противодействия коррупции детского сада № 105 на 2015 год;

3.2. В срок до 01.09.2015. провести оценку коррупционных рисков детского сада № 105 и представить руководителю на утверждение Перечень коррупционных рисков детского сада № 105 и Перечень должностей детского сада № 105 с высоким риском коррупционных проявлений;

4. Калининой Я.Е., музыкальному руководителю (указать сведения о лице, отвечающем за организацию работы с персоналом) в срок до 01.10.2015. в установленном порядке внести дополнения в трудовые договоры работников детского сада № 105, предусмотрев в них ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики детского сада № 105

5. Заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений детского сада № 105 в срок до 01.10.2015. ознакомить подчиненных работников с Антикоррупционной политикой.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заведующий _____

/Толкачёва Ю.Н./